

CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL

**Procediment:** negociat sense publicitat

**Tramitació:**  Urgent       Ordinari

**Títol:** Contracte Gestió del Bar-cantina de l'Institut La Mar de la Frau de Cambrils

**Número expedient:** 43010335-01/2013

**Òrgan de contractació:** Director/a del Centre

**Adreça postal:** C/ Mas de la Vileta, 1-3

**Adreça internet:** lamardelafrau.net



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE S'HA  
D'ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

Núm. de l'expedient: **43010335-01/2013**

A. Objecte: **Servei de bar-cantina del Centre d'Educació Secundària  
Institut La Mar de la Frau de Cambrils**

Codi CPA: 56.29.2  
Codi CPV: 55510000-8

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: preu d'acord amb els preus del mercat.

B2. Valor estimat del contracte: IVA exclòs

B3. Pressupost de licitació

Imports unitaris:  
..... € IVA exclòs  
...% d'IVA  
.....IVA inclòs

Import total màxim:  
500,00 € IVA exclòs  
21 % d'IVA  
605,00€ IVA inclòs

C. Termini de durada del contracte: **De l'1 de gener de 2013 al 31 de  
desembre de 2013**

C.1 Possibilitat de pròrroga:

Si

No

C.2 Durada màxima de la pròrroga: **1 any**

D. Tramitació de l'expedient i justificació

Ordinari:

Urgent:

E. Solvència:

El licitador haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a l'annex 2 del present plec.

F. Altra documentació a presentar pels licitadors: No es requereix.



- G. Garantia provisional: No es requereix.
- H. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
- I. Condicions especials d'execució: les detallades a l'annex 6 del present plec.
- J. Subcontractació (si s'escau): es podrà subcontractar amb tercers fins al màxim del 60% de l'import del contracte.
- K. Revisió de preus: En el cas de pròrroga, la revisió de preus s'aplicarà anualment a partir de la seva formalització. La revisió serà corresponent a l'aplicació de l'augment que hagi experimentat l'índex de preus al consum (IPC) estatal respecte a la data d'adjudicació i en cap cas no pot superar el 85% d'aquest índex, sobre preus IVA exclòs.
- L. Termini de garantia: ..... des de l'acta formal de recepció del servei.
- M. Mesa de contractació: No
- N. Modificacions:
  - SI, d'acord amb l'establert a l'annex 8 del present plec.
  - NO



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS QUE S'HA D'ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Núm. d'expedient: 43010335-01/2013**

**Primera. Objecte del contracte**

**1.1 Descripció:** L'objecte del contracte és el descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2 Estructura del contracte:** Els lots s'identifiquen, si n'hi ha, a l'**apartat A del quadre de característiques**.

En el cas que l'objecte del contracte admeti fraccionament en lots, els licitadors poden participar en la realització independent de cada lot, llevat que en l'esmentat apartat s'estableixi l'obligatorietat de licitar a la totalitat.

**1.3 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats**, d'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 de 23.04.2008 (DOCE núm.145, Sèrie L, de 4 de juny de 2008), relatiu a la classificació estadística de productes per activitats (CPA) en la Comunitat Europea i, en el seu cas, de la dels lots, que s'esmenta també a l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.4 Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV)**, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, que també consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

**Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

**Tercera. Dades econòmiques del contracte**

**3.1.** El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2.** El valor estimat del contracte s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.



#### **Quarta. Existència de crèdit**

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte.

#### **Cinquena. Durada del contracte / termini d'execució**

El termini d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat C del quadre de característiques**. Els terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 303 del TRLCSP, i en els termes que preveu, el contracte podrà ser prorrogat de mutu acord entre les parts, tal com s'indica a l'apartat C del quadre de característiques.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

#### **Sisena. Tramitació de l'expedient**

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a **l'apartat D del quadre de característiques**.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis establerts per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran a la meitat d'acord amb l'article 112.2 b) del TRLCSP, a excepció del termini de 15 dies hàbils establert a l'article 156.3 com a període d'espera abans de la formalització del contracte.

#### **Setena: Capacitat per contractar**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 54 i 55 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en **l'apartat E del quadre de característiques del contracte**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que l'objecte social de l'entitat inclogui el desenvolupament de totes les activitats que constitueixin l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.



### **Vuitena: Solvència del contractista**

Les entitats han de justificar que compleixen els requisits de solvència, de conformitat amb allò establert a l'**apartat E del quadre de característiques** d'aquest plec i amb el que estableixen els articles 75 i 78 TRLCSP.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 66.1 i 84 TRLCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

### **Novena. Procediment d'adjudicació i presentació de proposicions**

**9.1** L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat a l'establert a l'apartat D del quadre de característiques.

L'òrgan de contractació invitarà, almenys, a tres empreses, sempre que sigui possible, capacitades per executar el contracte amb les quals negociarà, si escau, els aspectes tècnics i econòmics indicats a la clàusula onzena del present plec. Aquesta invitació es farà mitjançant correu electrònic i/o fax.

**9.2** Les empreses que hagin estat convidades han de presentar una única proposició en un sobre tancat, identificat i signat pel propi licitador o pel representant de l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, amb la documentació que s'especifica a continuació. Dins del sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

El sobre s'ha de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali a la carta d'invitació, en els Plecs o, en el seu cas, en la pàgina web del centre (<http://.....>). També es poden presentar les proposicions per correu. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o per correu electrònic en el mateix dia, sempre abans de l'última hora i dia determinats com a període de presentació de les ofertes.

La comunicació per correu electrònic de què s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i el contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.



En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**9.3** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

#### **9.4 Contingut de les proposicions**

##### **CONTINGUT DEL SOBRE**

**9.4.1** Proposició econòmica, conforme al model que figura en l'annex 3 .

**9.4.2** Proposta tècnica, que inclourà els documents que s'especifiquen a l'annex 4.

##### **9.4.3.a) Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya**

###### **a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica**

Si es tracta de persona física, presentarà DNI o passaport no caducat, NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior.



En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

**b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.**

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per un advocat de la Generalitat de Catalunya adscrit a qualsevol unitat departamental, territorial o central del Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya, havent-se d'incloure l'esmentada validació a la documentació a presentar.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

**c) Solvència econòmica, financera i tècnica**

D'acord amb les previsions de la clàusula vuitena d'aquest plec.

**d) Declaració responsable de l'empresa que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar** amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 1**. També haurà de constar una adreça de correu electrònic a efectes de notificació.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

**e) Garantia provisional, quan resulti exigible d'acord amb l'apartat G) del quadre de característiques del contracte.**

La garantia provisional es pot constituir:





A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, sense, dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V RGLCAP.

C) Per contracte d'assegurança de caució presentat davant l'òrgan de contractació, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució.

En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties provisionals poden constituir per una o diverses empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

#### **f) Submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

#### **g) Grup empresarial**

Les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

#### **h) Compliment de la normativa d'integració de minusvàlids.**

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .



**i) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes**

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

**j) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi a l'annex 2.**

k) Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

**9.4.3.b) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.**

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona; <http://www.gencat.net/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre la documentació següent:

- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.
- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

**Desena. Examen de les ofertes**

La constitució de Mesa de contractació serà potestativa per l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 320 del TRLCSP i el que s'indica en l'apartat M del quadre de característiques.

En cas que es constitueixi és la que es determina a l'annex 5 del present plec.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es qualificarà prèviament la documentació general relativa a la capacitat i la solvència aportada per les empreses interessades presentada en el termini establert i en la forma escaient, i es desestimarà automàticament aquelles empreses que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses afectades, perquè els corregeixin o esmenin en un termini no superior a tres dies hàbils.



Així mateix, es pot sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

## **Onzena. Negociació i adjudicació**

### **11.1 Negociació**

Una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, l'òrgan de contractació negociarà les condicions d'execució del contracte i els termes de les ofertes respecte del preu, el pla de treball, la reducció del termini d'execució, l'ampliació del termini de garantia, la metodologia així com sobre les característiques i prestacions tècniques mitjançant les rondes negociadores que es creguin adients.

L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adients per tal de garantir que totes les empreses tinguin un tracte igualitari en l'accés a la informació del procediment.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Si, de conformitat amb l'apartat M del quadre de característiques, no es constitueix Mesa de contractació, una vegada redactat l'informe tècnic, l'òrgan competent proposarà l'adjudicació a l'òrgan de contractació.

### **11.2 Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'annex 5 d'aquest plec.

En compliment de la disposició addicional quarta del TRLCSP tenen preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions presentades per empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2%, o empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, sempre que les seves ofertes igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

### **11.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment establert a l'annex 5.

### **11.4 Adjudicació**

Quan per a l'adjudicació del contracte hagin de tenir-se en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar, en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, l'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.



L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en un termini de 10 dies hàbils des del següent en que s'hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o, en el seu cas, declaració responsable que autoritzi a l'òrgan de contractació a sol·licitar d'ofici aquest certificat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social o, en el seu cas, declaració responsable que autoritzi a l'òrgan de contractació a sol·licitar d'ofici aquest certificat.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP



Si el candidat proposat com adjudicatari es troba inscrit en el RELI i les dades contingudes estan vigents, no caldrà que aporti la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social.

**Així mateix, el candidat proposat com adjudicatari ha d'aportar en tot cas la documentació següent:**

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest Plec.
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui a l'**apartat F del quadre de característiques** del contracte.

En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors per correu electrònic o per qualsevol mitja que permeti deixar constància de la seva recepció pel destinatari i publicar-la en la web del centre de forma simultània (<http://.....>). Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151.4 del TRLCSP.

Correspondrà a l'òrgan de contractació per raons d'interès públic degudament justificades renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no subsanable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A LA FORMALITZACIÓ I PUBLICITAT DEL CONTRACTE**

#### **Dotzena. Garantia definitiva**

**12.1** El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat H del quadre de característiques**, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà del seu requeriment.

**12.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:



- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions reglamentàries, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la retenció de la quantitat en el preu del servei.

**12.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat H del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

**12.4** La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

**12.5** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

**12.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**12.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

**12.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**12.9** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

**12.10** Pel que fa al règim de devolució, execució i incautació de les garanties, s'estarà al que estableix el Decret 221/1999 de 27 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la



Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya i s'unifica el règim de les garanties que davant seu es poden presentar.

### **Tretzena. Document de formalització**

**13.1** L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents. No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del mateix, no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

**13.2** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**13.3** El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 26 del TRLCSP i en l'article 71 del RGLCAP.

**13.4** Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, l'Administració pot acordar la confiscació sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional si s'hagués exigit.

**13.5** En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

**13.6** La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 113 del TRLCSP.

### **13.7 Publicitat de la formalització dels contractes**

La formalització dels contractes es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades de l'anunci d'adjudicació. Quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros, es publicarà a més a més en el DOGC, en un termini no superior a 48 dies des de la seva formalització. Si es tracta de contractes subjectes a regulació harmonitzada, l'anunci s'enviarà en el mateix termini al DOUE i es publicarà al BOE.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Catorzena. Execució i supervisió dels serveis**



El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

### **Quinzena. Programa de treball**

En aquells treballs de tracte successiu i en aquells serveis en què es prevegi a l'annex 4 del Plec, el contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

### **Setzena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**16.1** El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials (fixats, en el seu cas, en el programa de treball).

**16.2** Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**16.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

**16.4** Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

**16.5** Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

**16.6** En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

### **Dissetena. Control en l'execució del contracte**

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.





### **Divuitena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.**

### **Dinovenena. Abonaments al contractista**

**19.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial del contracte expedits per l'òrgan competent.

**19.2** El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP.

**19.3** El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

### **Vintena. Responsabilitat**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Vint-i-unena. Altres obligacions del contractista.**

Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

b) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys,



el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en **l'apartat I del quadre de característiques**.

### **Vint-i-dosena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhauixen la via administrativa.

### **Vint-i-tresena. Modificació del contracte**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic en els supòsits previstos en el Títol V del Llibre I del TRLCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 211.



En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'article 156 del TRLCSP.

En cas que el contracte admeti modificacions, les seves condicions, abast i límits es troben detallats en l'annex 8 del present plec.

#### **Vint-i-quatrena. Suspensió del contracte**

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.**

#### **Vint-i-cinquena. Cessió dels contractes**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

#### **Vint-i-sisena. Subcontractació**

**26.1** El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat J del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

**26.2** La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227.2 del TRLCSP.

**26.3** La infracció de les condicions establertes en l'article 227 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

**26.4** Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a



l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

**26.5** En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

**26.6** El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**26.7** El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

**26.8** Quan així es determini en l'**apartat J del quadre de característiques**, és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 212.1 i 223.f) del TRLCSP.

#### **Vint-i-setena. Revisió de preus**

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització. La resta de condicions de la revisió de preus es regeix pels articles 89 a 94 del TRLCSP.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat K del quadre de característiques**.

### **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vint-i-vuitena. Recepció i liquidació**

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i execució correctes.

#### **Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat L del quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableixen els articles 310 a 312 que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

### **Trentena. Resolució dels contractes: causes i efectes**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223 a 225 i 308 i 309 del TRLCSP. També es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte **les especificades en l'annex 7**.

També és causa de resolució del contracte, l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

### **Trenta-unena. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

b) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot el que no estigui derogat pel TRLCSP.



c) Al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

d) Al Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 56/2009 per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

e) A la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

f) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no n'hi hagi, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sens perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

### **Trenta-dosena. Règim de recursos**

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Trenta-tresena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Director/a del centre

Cambrils, 18 d'octubre de 2012



## **ANNEX 1**

### **Declaració responsable per a persona jurídica**

En/na senyor/a ..... com apoderat/ada de l'empresa ..... , segons escriptura d'apoderament .....vigent en data d'avui, declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa a la qual represento, com a licitadora del contracte .....

a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril .

d) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006 de 10 d'abril de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) En cas de tenir establiment, compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) La informació i documents aportats en el sobre són de contingut absolutament cert.

g) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

h) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

I perquè consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura de l'apoderat



### **Declaració responsable per a persona física**

En/na senyor/a ..... en nom propi, declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador del contracte ..... que,

a) Estic facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no em trobo compres/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) No incompleixo cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

d) En cas de tenir establiment, compleixo tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

e) La informació i documents aportats en el sobre són de contingut absolutament cert.

f) Autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

g) La bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

.....

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.  
(lloc i data )

Signatura





## **ANNEX 2**

### **DOCUMENTS D'ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

#### **Solvència econòmica i financera:**

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (amb cobertura mínima de.....€).

#### **Solvència tècnica o professional:**

Relació dels principals serveis realitzats durant els darrers tres anys, entre els que ha d'haver, com a mínim, un de pressupost equivalent a l'import al qual es licita i que tinguin relació amb l'objecte del contracte, indicant el seu import, dates i beneficiaris públics o privats. Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

## **ALTRES DOCUMENTS**



### ANNEX 3

#### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte ....., amb expedient número ....., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa/entitat.....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i presenta la següent proposició econòmica:

- **Relació núm. 1:** Llistat de preus dels productes que s'han de servir obligatòriament segons l'annex A del Plec de les Prescripcions Tècniques. Els preus establerts en el plec de prescripcions tècniques no podran ser superats per les ofertes que es presentin.
- **Relació núm. 2:** Llistat de preus dels productes lliures. En aquest document els adjudicataris podran incloure i oferir els productes que estimin convenient no inclosos en l'annex A del Plec de prescripcions tècniques, i tenint en compte les limitacions (tabac, alcohol, etc) esmentades en el Plec de Prescripcions Tècniques.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data )

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat



## **ANNEX 4**

### **DOCUMENTS DE LA PROPOSTA TÈCNICA A PRESENTAR PELS LICITADORS**

1. Descripció de l'organització, disposició i logística de la prestació del servei de Bar-Cantina (aprovisionament, emmagatzematge, elaboració, servei recollida, neteja, etc).
2. Relació en la que figuri els productes a consumir en el servei de Bar-Cantina. (embotits, pastisseria, pa).
- 3.- Relació de màquines expenedores de productes i classe de productes
- 4.- Plantilla de personal que s'obliga a ocupar a la prestació d'aquests serveis, amb detall dels seus respectius llocs de treball segons la classificació del Conveni Col·lectiu aplicable i horari de cadascun dels empleats.
- 5.- Compromís de què en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa o baixes del personal, o d'altres causes anàlogues, els llocs de treball hauran d'ésser coberts.
- 6.- Procediment per al manteniment de la higiene i neteja de l'establiment.
7. Memòria en què s'especificarà , en el seu cas, les millores i variacions tècniques ofertes per l'empresa.
8. Altres documents que vulgui presentar l'empresa per al coneixement més ampli de la seva activitat.



## ANNEX 5

### MESA DE CONTRACTACIÓ: NO

#### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

a) proposta econòmica: fins a **55 punts**

La fórmula que s'aplica per valorar el preu ( IVA exclòs), és la següent:

$$\frac{\text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta a valorar}} \times 55$$

b) Forma de realització dels treballs: fins a **35 punts**, d'acord amb els següents barems:

- Mecanismes de supervisió dels treballs a realitzar, oferts per l'empresa, que garanteixin la correcta realització del servei, es valorarà el pla de subministrament, servei, organització, logística i disposició: fins a 20 punts.
- Altres elements oferts pel licitador acreditatius d'una major qualitat del servei a realitzar, que siguin considerats d'interès per a l'administració (característiques dels menús proposats i els productes oferts, composició, presentació, quantitats, pesos, calories, vitamines, varietat, qualitat, i/o relació qualitat/preu): fins a 15 punts.

c) Millores tècniques: fins a **10 punts**, (prestacions addicionals a les descrites en el plec de prescripcions tècniques per a la realització del servei).

#### **Procediment per determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes, si escau**

L'establert a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

**ANNEX 6**

**CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I PENALITATS ESPECÍFIQUES PER INCOMPLIMENT**

(si s'escau)

Penalitats: Les generals del TRLCSP.



## **ANNEX 7**

### **OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS**

1. L'adjudicatària està obligada a:

a) Contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per cobrir els riscos indemnitzables de possibles intoxicacions, danys i accidents derivats de l'execució del servei.

b) Mantenir net i en perfecte estat d'ús el local, les instal·lacions i els objectes, per tal que el servei es presti de manera adient.

c) Retirar en finalitzar el contracte els elements mobles que, essent de la seva propietat, siguin susceptibles de trasllat, però no els elements que s'incorporin o quedin subjectes a l'edifici, els quals passaran a ser titularitat del Centre sense indemnització.

d) Abonar les despeses d'ús de les instal·lacions, immobilitzat i subministrament d'energia (aigua, llum, gas, etc.)

2. Condicions laborals i socials:

Per tal de donar compliment a l'article 44 del Real Decret Legislatiu 1/95, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, en relació a la subrogació del personal, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el personal que actualment presta el servei, que es relaciona en el plec de prescripcions tècniques. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referides al personal al seu càrrec.

L'adjudicatari facilitarà en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, relació nominal del personal així com les altes i baixes successives; les baixes s'hauran de comunicar immediatament de produir-se especificant el motiu; i les altes abans d'iniciar-se la jornada, indicant també el motiu. Tot això a efectes d'identificar el personal que es troba dins dels locals del Departament.

Igualment als efectes d'acreditar el compliment de les seves obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà semestralment còpia dels TCs i dels fulls de salari del personal que presta el servei, corresponents al període vençut.

En cas d'accident o de perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en ocasió de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Departament.

Els danys que aquest personal pogués causar en el mobiliari i instal·lacions del Departament, ja sigui per negligència o frau, seran indemnitzats pel contractista, sempre a judici del Departament. Igualment serà responsable el contractista de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

En cas d'acabament del contracte i de subrogació d'una altra empresa, el contractista es compromet al compliment del que a aquests efectes estableix l'esmentat article 44 de l'Estatut dels Treballadors així com els convenis sectorials aplicables.

**ANNEX 8**

**MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

*(si s'escau)*